

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ /

POLITYKA PRYWATNOŚCI

przez: PGS Humanika

przy użyciu: Portalu www.basenprof.pl dla zarządzających basenami i parkami wodnymi

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Treść Regulaminu

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez **PGS Humanika**, zwany dalej: „**Regulaminem**”,

zawiera:

- a. Oznaczenie Usługodawcy;
- b. Rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną;
- c. Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną, w tym
 - i. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się

Usługodawca;

- ii. Zakaz dostarczania przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym;
- d. Warunki zawierania i rozwiązania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną;
- e. Tryb postępowania reklamacyjnego.

§ 2

Oznaczenie Usługodawcy

Przez Usługodawcę rozumie się:

Polska Grupa Szkoleniowa Humanika Diana Sinkiewicz z siedzibą w Koszalinie: ul. Dworcowa 7/1, 75-201 Koszalin, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP 6691137063, REGON 331418654

Zwaną dalej: „**Usługodawcą**”.

§ 3

Rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną

1. Usługodawca świadczy usługi drogą elektroniczną przy użyciu portalu branżowego BasenProf znajdującego

się pod adresem internetowym: www.basenprof.pl, zwanego dalej „**Portalem**”, zwane dalej: „**Usługami**”.

2. Usługi obejmują wszelkie usługi związane z funkcjonowaniem Serwisu, w tym:

a. „**Usługi nieodpłatne**”, tj.:

i. możliwość korzystania przez każdego z treści zamieszczonych na Portalu, których celem jest popularyzacja wiedzy branżowej; zwana dalej: „**Usługą korzystania z treści Portalu**”;

ii. możliwość zamieszczania na Portalu informacji z reprezentowanych obiektów; zwana dalej „**Wydarzenia i relacje**” – usługa bezpłatna dostępna wyłącznie dla reprezentantów obiektów basenowych

iii. „**Usługi świadczone za pomocą poczty elektronicznej**”, takie jak w szczególności:

1. możliwość korzystania z usługi poradnictwa współpracujących z Portalem specjalistów branżowych

zwanym dalej: „**Ekspertami**”; zwaną dalej: „**Strefą Porad**”

2. wysyłanie elektronicznego biuletynu informacyjnego, zwanego dalej: „**Biuletyn**”, zwana dalej: „**Usługą – Subskrypcją Biuletynu**”;

b. „**Usługi odpłatne**”, tj.:

i. zamieszczanie reklam na Portalu

ii. emisja artykułów sponsorowanych na Portalu

iii. zamieszczanie pozostałych materiałów promocyjnych na Portalu

3. Osoba korzystająca z usług jest dalej zwana „**Użytkownikiem**”.

4. Osoba korzystająca z usług odpłatnych jest dalej zwana „**Reklamodawcą**”.

5. Usługodawca zastrzega sobie prawo umieszczania na Portalu treści reklamowych w formach stosowanych w Internecie. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treści reklamowe zamieszczane na Portalu oraz za wynikające z tego tytułu roszczenia osób trzecich.

§ 4

Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca

1. Do korzystania z Portalu wymagane są: dostęp do Internetu oraz przeglądarka internetowa.

2. Do korzystania z Usług odpłatnych wymagana jest poprawnie skonfigurowana przeglądarka internetowa

Microsoft Internet Explorer w wersji nie niższej niż 5.0 lub Mozilla Firefox, w wersji nie niższej niż 2.0.

3. Korzystanie z Usług świadczonych za pośrednictwem poczty elektronicznej wymaga posiadania czynnego i

poprawnie skonfigurowanego konta poczty elektronicznej.

4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z niedostosowania się do wskazanych

wyżej wymogów technicznych niezbędnych do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym się

posługuje.

§ 5

Podstawowe obowiązki Użytkownika

1. Warunkiem korzystania z Usług jest akceptacja Regulaminu.
2. Użytkownik potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje wszystkie jego postanowienia.
3. Zakazane jest dostarczanie przez Użytkownika jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym.
4. Treść Regulaminu może zostać bezpłatnie pozyskana, odtworzona i utrwalona przez Użytkownika w każdym czasie.

§ 6

Autorskie prawa majątkowe

1. Autorskie prawa majątkowe do wszelkich treści znajdujących się na Portalu, zwanych dalej łącznie „**Utworami**”, należą do Usługodawcy lub podmiotów współpracujących z Usługodawcą.
2. W szczególności zawarcie, jak i wykonanie Umów, o których mowa w Rozdziale II Podrozdział I, nie powoduje przejścia na Usługobiorcę autorskich praw majątkowych do utworów, których wykonanie jest przedmiotem umowy.
3. Autorskie prawa majątkowe do Utworów podlegają ochronie przewidzianej w ustawie z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631). Żaden z Utworów w całości lub w części nie może być powielany i rozpowszechniany lub dalej rozpowszechniany w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób (w tym także elektroniczny lub mechaniczny lub inny albo na wszelkich pozostałych polach eksploatacji) włącznie z kopiowaniem, fotokopiowaniem, w tym także zamieszczaniem w Internecie – bez zgody Usługodawcy. Każde użycie lub wykorzystanie utworów w całości lub w części bez zgody Usługodawcy, w granicach wykraczających poza dozwolony użytek, rodzi odpowiedzialność cywilną, jak i karną.
4. Zgoda, o której mowa w ust. 3, musi być wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Postanowienia ust. 2-4 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy autorskie prawa majątkowe do Utworów należą w całości lub w części do Eksperta.

6. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do ochrony autorskich praw osobistych Eksperta do Utworów.

ROZDZIAŁ II. RODZAJE I ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

PODROZDZIAŁ I. USŁUGI NIEODPŁATNE

§ 7

Usługa korzystania z treści Portalu

Każdy może – w granicach określonych postanowieniami Regulaminu, w szczególności § 5 ust. 3, § 6 oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności prawa autorskiego i wynalazczego – korzystać nieodpłatnie z treści Portalu.

SEKCJA I. BIULETYN BRANŻOWY

§ 8

Usługa – Subskrypcja Biuletynu

1. Rozpoczęcie korzystania z Usługi – Subskrypcja Biuletynu następuje przez podanie przez Użytkownik adresu poczty elektronicznej w formularzu zamieszczonym pod adresem: www.basenprof.pl - „Zapisz się na newsletter” albo w przypadku kliknięcia w link „Zapisz mnie na newsletter” znajdujący się w korespondencji elektronicznej e-mail dostarczonej przez Usługodawcę.
3. Zapisanie się na Subskrypcję Biuletynu jest jednocześnie wyrażeniem przez Użytkownika zgody na przetwarzanie podanych przez niego danych osobowych. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się w Polityce Prywatności Portalu.
4. Usługa Subskrypcji jest bezpłatna.
5. Dostęp do usługi Subskrypcji nie wymaga rejestracji na Portalu.
6. Użytkownik ma w każdym momencie możliwość rezygnacji z usługi Subskrypcji Biuletynu przez kliknięcie na znajdujący się w Biuletynie link z opcją wypisania się.

SEKCJA II. STREFA PORAD

§ 9

Udzielanie odpowiedzi

1. Eksperci portalu na podstawie umowy o współpracy z Usługodawcą, udzielają bezpłatnych odpowiedzi na zadane przez Użytkowników pytania
2. Odpowiedzi udziela Ekspert, lub Eksperci specjalizujący się w zakresie tematycznym, którego dotyczy zadane pytanie

3. Udzielenie porady polega na umieszczeniu przez Usługodawcę tekstu odpowiedzi na pytanie Użytkownika w w formacie Word lub PDF i przesłanie jej na adres e-mail Użytkownika.
4. Do treści porady Usługodawca może załączyć inne dokumenty, jeśli mają one związek z treścią odpowiedzi.
5. Udzielenie odpowiedzi na pytanie następuje w przewidywanym terminie 7 dni od zadania pytania.
6. W szczególnych wypadkach termin, o którym mowa w ust. 2, ulega przedłużeniu. W takiej sytuacji Usługodawca w terminie wskazanym w ust. 2 informuje Użytkownika o prawdopodobnym terminie udzielenia odpowiedzi.
7. Przez szczególne wypadki uważa się następujące sytuacje:
 - a. Skomplikowany charakter pytania.
 - b. Znaczne obciążenie pracą Eksperta. W szczególności dotyczy to sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Usługodawca zastrzega sobie prawo do nieudzielenia odpowiedzi przez Ekspertów bez podania przyczyny, w takim przypadku Użytkownik otrzyma informację e-mail, że na jego pytanie nie wpłynęła żadna odpowiedź.
9. Usługodawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za treść merytoryczną porady oraz za jej użyteczność i prawidłowość. Odpowiedzi udzielane przez Ekspertów mają charakter jedynie poglądowy, a w celu doszczegółowienia Usługodawca zaleca kontakt bezpośredni Eksperta z Użytkownikiem.

§ 10

Zadawanie pytań

1. Użytkownik w formularzu wpisuje „**Imię**” oraz „**Adres poczty elektronicznej**”.
2. Użytkownik może wpisać dowolne imię, może być to również pseudonim lub inne określenie. Wpisanie imienia ma jedynie na celu zachowanie przez Usługodawcę właściwej formy grzecznościowej przy pisaniu tekstu zawierającego treść porady.
3. Przed kliknięciem pola „**Wysyłam pytanie**” należy kliknąć link do regulaminu z którym należy się zapoznać i który należy zaakceptować.
4. Akceptacja niniejszego regulaminu stanowi także potwierdzenie zapoznania się z Polityką Prywatności i akceptacją jej założeń.
4. Akceptacja niniejszego regulaminu, stanowi również zgodę Użytkownika na wysyłanie informacji e-mailowych o statusie jego pytania oraz odpowiedzi na zadane pytanie.
5. Użytkownik zadaje Pytanie w ten sposób, iż:
 - a. w polu „**Wpisz tytuł pytania**” wpisuje tytuł pytania;

b. w polu „**Wpisz treść pytania**” wpisuje jego treść. Użytkownik powinien jak najdokładniej opisać stan faktyczny będący podstawą pytania oraz sprecyzować zakres porady, którą chciałby uzyskać (np. wypunktowując zagadnienia, które go interesują);

c. następnie wysyła Pytanie, klikając na pole „**Wysyłam pytanie**”.

6. Po kliknięciu Pola „**Wysyłam pytanie**” Użytkownik otrzymuje informację o możliwym terminie otrzymania odpowiedzi.

7. Jeżeli informacje podane przez Użytkownika w pytaniu są niekompletne lub nie pozwalają na udzielenie odpowiedzi w całości lub w części albo udzielenie porady wymaga nadesłania przez Użytkownika dokumentów, Usługodawca w terminie wskazanym w § 9 poprosi Klienta o uzupełnienie informacji. Czas udzielenia odpowiedzi liczy się wówczas od dnia doręczenia Usługodawcy uzupełnienia Pytania.

8. W każdej chwili, jeżeli Użytkownik wyrazi chęć bezpośredniego kontaktu z Ekspertem, wypełnia pola opcjonalne „**Telefon kontaktowy**” oraz w polu „**Imię**” personalia osoby do kontaktu. W takim wypadku Ekspert/ci będą kontaktować się z Użytkownikiem telefonicznie w celu udzielenia odpowiedzi na zadane pytanie.

§ 11

Publikacja treści pytania i udzielonej odpowiedzi

1. Usługodawca może opublikować na portalu zarówno treść zadanego pytania, jak i udzielonej porady.

2. Treść, o której mowa w ust. 1, jest dostępna na portalu w ramach usługi korzystania Portalu.

3. Publikacja pytania następuje ze zmianami niezbędnymi do uniemożliwienia identyfikacji Użytkownika (podana zostaje wyłącznie zmodyfikowana treść bez podania imion, miejsca, czasu i innych informacji mogących identyfikować Użytkownika).

SEKCJA III. Relacje i Wydarzenia

§ 12

Publikacja informacji autorskich

1. Użytkownik, który reprezentuje obiekt basenowy ma możliwość w celu promocji obiektu zamieszczania na portalu informacji o planowanych na swoim obiekcie wydarzeniach, imprezach, relacjach z tychże wydarzeń, a także o planowanych i zrealizowanych modernizacjach, remontach i innych zmianach.

2. Publikacje o których mowa w ust. 1 są usługą bezpłatną wyłącznie dla reprezentantów obiektów basenowych/hotelowych

3. W celu opublikowania informacji, o których mowa w ust. 1, Użytkownik powinien przesłać drogą e-mail na adres redakcja@basenprof.pl tekst do edycji (dok. Word) oraz zdjęcia jpg, lub png.

4. Przesłane materiały zostaną zweryfikowane przez Redakcję Portalu i jeśli przejdą pozytywną ocenę, zostaną wyemitowane na Portalu.
5. Zgłoszenie przez Użytkownika publikacji, o których mowa w ust. 1 do emisji, i nadesłanie do Redakcji materiałów, o których mowa w ust. 3, jest jednoczesną zgodą na wykorzystanie tychże materiałów przez Usługodawcę.
6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy zamieszczenia informacji o których mowa w ust. 1 bez podania przyczyny.

§ 13

Czas i miejsce publikacji informacji autorskich

1. Relacje i Wydarzenia, w zależności od tematyki, mogą być emitowane w różnych tematycznych działach Portalu – są to: „Wydarzenia”, „Co słyhać na Waszych obiektach”, „Aktualności”, „Artykuły”.
2. Termin emisji publikacji, o których mowa w ust. 1 zależy od dostępności miejsca na Portalu oraz od zakresu tematycznego publikacji.
3. O miejscu i czasie emisji decyduje Redakcja Portalu.
4. Użytkownik otrzyma informacje e-mail o zamieszczeniu publikacji w ciągu 24h od daty emisji na Portalu.

PODROZDZIAŁ II. USŁUGI ODPLATNE

SEKCJA I. REKLAMA

§ 14

Emisja Reklam i Artykułów Sponsorowanych

1. Każdy może zlecić zamieszczenie na Portalu Reklam lub Artykułów autorskich.
2. Zamieszczenie Reklamy wymaga wcześniejszego opłacenia faktury VAT zgodnej z zamówieniem na Reklamę oraz przesłania gotowego projektu Reklamy. Faktura VAT zostaje dostarczona do Reklamodawcy drogą elektroniczną e-mailem.
3. Za opłacenie faktury uznaje się wpływ zapłaty na rachunek Usługodawcy.
4. Po opłaceniu faktury, o której mowa w ust. 2 i otrzymaniu gotowego projektu Reklamy o których mowa w ust. 2, Usługodawca zamieści Reklamę na Portalu w terminie do 48h od daty wpływu zapłaty z wyjątkiem sytuacji, gdy Reklamodawca oprócz emisji Reklamy zleca także jej wykonanie. W tym przypadku termin zamieszczenia Reklamy na portalu uzależniony jest od akceptacji przez Reklamodawcę wykonanego przez Usługodawcę zamówienia w postaci projektu Reklamy.
5. Reklamodawca może zlecić wykonanie Reklamy Usługodawcy – w tym przypadku Reklamodawca przesyła materiały niezbędne do wykonania projektu reklamowego (takie jak treść reklamy, elementy graficzne tj. zdjęcia, logo itp.) oraz koncepcję wyglądu.

6. Usługa, o której mowa w ust. 5 zostaje rozpoczęta po opłaceniu faktury, o której mowa w ust. 2, a termin jej zakończenia przewiduje się do 72h. W momencie zaakceptowania przez Reklamodawcę projektu Reklamy, Reklama ukáže się na portalu w ciągu 24h od akceptacji.
7. Szczegółowy wykaz powierzchni reklamowych, terminy emisji oraz cennik znajduje się w aktualizowanym co kwartał CENNIKU REKLAM wysyłanym na życzenie Reklamodawcy pocztą elektroniczną na podany przez Reklamodawcę adres e-mail.
8. Reklamodawca przesyła Usługodawcy gotowy projekt reklamowy do emisji na Portalu z wyjątkiem zlecenia projektu Usługodawcy, o którym mowa w ust. 5.

SEKCJA II. BAZA FIRM

§ 15

Zamieszczanie Wizytówek firmowych

1. Na Portalu istnieje dział BAZA FIRM, w którym Usługodawca umożliwia producentom i firmom świadczącym usługi dla branży basenowej zamieszczanie swoich Wizytówek w określonych kategoriach.
2. Zamieszczenie Wizytówki wymaga wcześniejszego opłacenia faktury VAT zgodnej z zamówieniem na Reklamę oraz przesłania materiałów niezbędnych do zamieszczenia wizytówki (wykaz tego, co powinna zawierać Wizytówka znajduje się w Cenniku Reklam). Faktura VAT zostaje dostarczona do Reklamodawcy drogą elektroniczną e-mailem.
3. Za opłacenie faktury uznaje się wpływ zapłaty na rachunek Usługodawcy.
4. Po opłaceniu faktury, o której mowa w ust. 2, i otrzymaniu materiałów o których mowa w ust. 2, Usługodawca zamieści Wizytówkę Firmy na Portalu w terminie do 48h od daty wpływu zapłaty.
5. Materiały o których mowa w ust. 2 powinny być dostarczone drogą elektroniczną z możliwością edycji.
6. Szczegółowy opis zawartości wizytówek oraz ceny znajdują się w CENNIKU REKLAM dostępnym w dziale „Reklama” na Portalu.
7. Wypełnienie Wizytówki na Portalu dostarczoną przez Reklamodawcę treścią i elementami graficznym jest wykonywane przez administratora Portalu i jest usługą bezpłatną.

PODROZDZIAŁ III. PRZEPISY WSPÓLNE DLA USŁUG NIEODPŁATNYCH I USŁUG ODPLATNYCH

§ 16

Odmowa, lub zaprzestanie świadczenia Usługi

1. Usługodawca ma prawo do odmowy zamieszczenia płatnych, lub bezpłatnych publikacji zleconych przez Reklamodawcę lub Użytkownika, oraz wpisów w komentarzach, lub forum, jeśli wychodzą one poza normy obyczajowe, lub gdy nie są związane z tematyką Portalu.

2. Usługodawca ma prawo do odmowy przyjęcia zlecenia bez podania przyczyny.
3. Usługodawca ma prawo do natychmiastowego zaprzestania świadczenia Reklamodawcy, lub Użytkownikowi Usługi, w przypadku naruszenia przez nich postanowień umowy będącej podstawą świadczenia Usługi, Regulaminu, jak i powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku zaprzestania świadczenia Usługi płatnej z przyczyn wskazanych w ust. 3, Usługodawca zachowuje prawo do zapłaconego wynagrodzenia. Nie pozbawia to Reklamodawcy dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

ROZDZIAŁ III. POLITYKA PRYWATNOŚCI

§ 17

Ochrona danych osobowych

1. W związku ze świadczeniem usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Portalu, Uczestnicy przekazują Usługodawcy-Administratorowi (z wyjątkiem Usługi korzystania z treści Portalu), swoje dane osobowe.
2. W wykonaniu obowiązku wynikającego z art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, informujemy, że administratorem danych osobowych jest Administrator Portalu - Polska Grupa Szkoleniowa Humanika z siedzibą w Koszalinie: ul. Dworcowa 7/1, 75-201 Koszalin, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP 6691137063, REGON 331418654.
3. Podanie danych osobowych przez Uczestników Portalu jest dobrowolne; Dane osobowe przetwarzane są przez Administratora wyłącznie po jednoznacznym udzieleniu przez Uczestnika zgody na przetwarzanie jego danych osobowych i tylko w zakresie określonym w danej klauzuli o wyrażeniu zgody.
4. Uczestnicy Portalu, którzy wyrazili zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z zamieszczonymi w Portalu klauzulami, mają prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich poprawiania oraz prawo do odwołania – w każdym czasie - zgody na ich przetwarzanie a także mogą zażądać usunięcia swoich danych a także zlecić przekazanie ich wskazanemu podmiotowi.
5. Z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych przez przepisy prawa, Administrator nie przekazuje i nie udostępnia danych osobowych Uczestników jakimkolwiek odbiorcom.
6. Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Administrator może powierzyć przetwarzanie danych osobowych Uczestników Portalu podmiotowi zewnętrznemu w całości lub części.
7. Administrator dokłada szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą. Dane zbierane są dla oznaczonych celów zgodnych z prawem, niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami, merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów przetwarzania. Administrator stosuje środki techniczne zapewniające bezpieczeństwo danych

osobowych Uczestników, chroniąc je przed dostępem osób nieuprawnionych, zniszczeniem lub zaginięciem.

8. Portal zawiera artykuły, komentarze, fora publiczne, gdzie Uczestnicy o podobnych zainteresowaniach mogą dzielić się informacjami i udzielać sobie wzajemnego wsparcia, lub zamieszczać pytania do Ekspertów. Jakikolwiek informacje ujawniane przez Uczestnika na tych obszarach Portalu nie powinny zawierać danych osobowych. Ujawnione w ten sposób informacje mogą zostać przeczytane i pobrane przez osoby trzecie a następnie zostać wykorzystane w sposób, który pozostaje poza kontrolą lub wiedzą Administratora, w tym również w celu kontaktowania się z osobą, której udostępniane dane dotyczą. Do takich Treści zastosowanie znajdują postanowienia § 16.

9. Dane osobowe zbierane i przetwarzane przez Portal:

- a. **Zapisanie się na Newsletter** (§ 8 Usługa – Subskrypcja Biuletynu): pobierany jest wyłącznie podany przez Użytkownika adres e-mail. Dane przetwarzane są wyłącznie na potrzeby wysyłki bezpłatnego Biuletynu i nie są udostępniane firmom oraz osobom trzecim.
- b. **Zadanie pytania Ekspertom** (§ 10 Zadawanie pytań): pobierany jest wyłącznie podany przez Użytkownika adres e-mail oraz imię/nick. Dane przetwarzane są wyłącznie na potrzeby udzielenia bezpłatnej odpowiedzi/porady eksperckiej i nie są udostępniane firmom oraz osobom trzecim – chyba że użytkownik wyrazi pisemną chęć na przekazanie swoich danych kontaktowych w celu bezpośredniego kontaktu z Ekspertem.
- c. **Dodaj swoją firmę** (§ 15 Zamieszczanie Wizytówek firmowych): pobierane są dane firmowe: nazwa firmy, telefon kontaktowy, adres e-mail, adres firmy, adres www firmy, NIP firmy. Dane te są przetwarzane w celu standardowej sprzedaży usług między Portalem a zamawiającą usługę firmą.
- d. **Napisz o swoim obiekcie** (§ 12 Publikacja informacji autorskich): Każdy Użytkownik, który reprezentuje obiekt basenowy/hotelowy może zlecić bezpłatne zamieszczenie na portalu informacji o swoim obiekcie, o promocjach, eventach i innych wydarzeniach związanych z tym obiektem. W celu nadesłania informacji może wypełnić Formularz kontaktowy, lub skontaktować się bezpośrednio na adres e-mail Redakcji Portalu. W zależności od woli Użytkownika, jakie dane osobowe prześle pobierane są dane firmowe: nazwa firmy, firmowy telefon kontaktowy oraz adres e-mail, adres firmy, adres www firmy.
- e. **Formularz kontaktowy**: w celu skontaktowania się z obsługą portalu, Użytkownik może skorzystać z Formularza kontaktowego i podać swoje imię/nick oraz adres e-mail. Dane te nie są udostępniane ani przetwarzane.

10. Portal może zawierać odnośniki do innych witryn internetowych, znajdujących się poza kontrolą Administratora, do których niniejsze zasady ochrony danych osobowych nie mają zastosowania. W wypadku korzystania przez Uczestników z witryn, do których odnośniki znajdują się w Portalu, operatorzy takich witryn mogą zbierać od Uczestników dane, które będą wykorzystywane zgodnie ze przyjętymi przez nich zasadami, odmiennymi od zasad stosowanych przez Administratora Portalu. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za zachowanie poufności informacji przez zewnętrzne witryny internetowe.

11. Administrator Portalu stosuje środki techniczne zapobiegające pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione danych osobowych przesyłanych za pośrednictwem Portalu.

12. W celu zaktualizowania lub zaprzestania dalszego przetwarzania danych osobowych, Uczestnik winien skontaktować się z Administratorem na adres e – mail: redakcja@basenprof.pl bądź listownie na adres Polska Grupa Szkoleniowa Humanika, ul. Dworcowa 7/1, 75-201 Koszalin.

ROZDZIAŁ IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ USŁUGODAWCY

§ 18

Przepis ogólny

Usługodawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi reklamowej, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Usługodawca odpowiedzialności nie ponosi.

§ 19

Okoliczności, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności

1. Usługodawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za treść merytoryczną udzielonej przez Eksperta odpowiedzi oraz za jej użyteczność.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykorzystania przez Użytkownika informacji lub wzorów dokumentów zamieszczonych na Portalu.
3. Odpowiedzialność za treść artykułów, reklam oraz innych tekstów i materiałów zamieszczanych na Portalu ponoszą ich autorzy.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z:
 - a. niedostosowania się Użytkownika do wymogów technicznych niezbędnych do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym Usługodawca się posługuje (§ 4 ust. 5);
 - b. braku możliwości dostępu do Portalu wynikającego z przyczyn od Usługodawcy niezależnych;
 - c. siły wyższej;
 - d. awarii, przyczyn leżących po stronie dostawców Internetu, awarii sprzętu lub oprogramowania Użytkownika;
 - e. niewłaściwego korzystania z Panelu przez Użytkownika;
 - f. zastosowania się do treści zamieszczonych na Portalu, z których korzystanie może nastąpić w ramach Usług nieodpłatnych;
 - g. krótkiej przerwy technicznej w funkcjonowaniu Domeny w przypadku planowanej, bieżącej obsługi Sewera oraz oprogramowania Portalu.
5. O każdorazowej zmianie adresu poczty elektronicznej Użytkownik, który się nim posługuje w komunikacji z Usługodawcą, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Usługodawcę. W przypadku likwidacji lub zmiany adresu poczty elektronicznej Użytkownik jest obowiązany zapewnić przekierowanie przychodzących na stary adres wiadomości na nowy adres tak, aby otrzymywać

korespondencję wysyłąną równieŹ na stary adres. W braku dopełnienia tych obowiązków Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikłą z braku zapoznania się przez Użytkownika z treścią wiadomości.

ROZDZIAŁ V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

Właściwe przepisy

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Ewentualne spory wynikające ze stosowania Regulaminu podlegają jurysdykcji sądów polskich.

§ 21

Obowiązywanie i zmiana Regulaminu

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.05.2018 r.
2. Usługodawca jest uprawniony do zmiany Regulaminu, z zachowaniem co najmniej 7-dniowego terminu na wejście w życie zmian.
3. O każdej zmianie Regulaminu Usługodawca zawiadomi Użytkowników, zamieszczając na Portalu jej treść.
4. Treść Regulaminu, jak i jego późniejszych zmian może zostać utrwalona przez jego wydrukowanie, zapisanie na innym nośniku, lub pobrana bezpośrednio z Portalu.

PGS Humanika 25.05.2018r.

OŚWIADCZENIE O POLITYCE PRYWATNOŚCI

Niniejsze oświadczenie zastosowane jest między Użytkownikiem Portalu i PGS Humanika właścicielem i Administratorem Portalu www.basenprof.pl. Dotyczy ono wszelkich zebranych i użytych danych oraz informacji.

Korzystanie z niniejszego Portalu i przekazywanie informacji przez Użytkownika Portalu jest równoznaczne ze zgodą Użytkownika Portalu na zbieranie i wykorzystywanie danych przez PGS Humanika (dalej Usługodawcę) zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym dokumencie

(REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ - ROZDZIAŁ III. POLITYKA PRYWATNOŚCI).

Zarządca portalu jest zobowiązany do zapewnienia łatwości korzystania ze strony, dostępności i najwyższego poziomu bezpieczeństwa podczas obsługi danych osobowych.

Zarządca portalu zapewnia bezpieczeństwo i prywatność swoich klientów używając najlepszej dostępnej technologii systemów zabezpieczających.

Nie używamy danych bez zgody Użytkownika Portalu do wysyłania ofert reklamowych oraz e-maili. Zarządca portalu nie wysyła ofert i niepotrzebnych informacji w formie spamu. Informacje podane przez Użytkowników Portalu będą wykorzystane tylko zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

Poprzez rejestrację na naszej stronie i wprowadzenie danych osobowych natury prywatnej, Użytkownik Portalu akceptuje warunki umowy polityki prywatności i zgadza się na przechowywanie jego danych. Gwarantujemy, że przetwarzanie oraz wykorzystanie informacji podanych przez Użytkownika Portalu zostanie zminimalizowane do niezbędnego zakresu.

Wszystkie informacje i dane przetwarzane przez Administratora portalu są ściśle chronione prawem wewnętrznej polityki firmy oraz obowiązującego prawa. Wszyscy pracownicy Usługodawcy portalu są świadomi obowiązujących praw.

Niniejsze oświadczenie o prywatności obowiązuje tylko w przypadku informacji zebranych od Użytkownika Portalu podczas jego odwiedzin na Portalu. Nie stosuje się do innych informacji dostarczonych dobrowolnie poprzez pocztę elektroniczną lub w inny sposób.

Informujemy, że Portal zawiera na swojej stronie linki do innych stron. W ramach polityki prywatności nie udostępniamy tym stronom danych naszych klientów. Radzimy Użytkownikom Portalu, aby przed korzystaniem z tych stron zapoznali się z polityką prywatności tych stron.

Niniejsze oświadczenie o prywatności dotyczy tylko Portalu www.basenprof.pl.

Użytkownik Portalu ma prawo zażądania kopii swoich danych osobowych przechowywanych przez Usługodawcę. Każde żądanie może wiązać się z opłatą administracyjną.

Odwiedziny i użytkowanie Portalu oraz wszelkie sprawy dotyczące ochrony danych osobowych są przedmiotem niniejszego oświadczenia o prywatności i odpowiednich przepisów polskiego prawa.

Wszelkie zmiany dotyczące polityki prywatności będą umieszczone na stronie głównej Portalu.

Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszej polityce prywatności. Zalecamy Użytkownikom Portalu sprawdzanie naszego oświadczenia o prywatności.

Poprzez korzystanie z Portalu, Użytkownik Portalu zgadza się na warunki niniejszej polityki prywatności.

PGS Humanika 25.05.2018r.